

申込書(参考)

実際の申込書は複写式となります。

砥部町文化会館使用許可申請書

平成 年 月 日

砥部町文化会館長 殿

住所
(申請者) 団体名
氏名
電話番号

印

| | |
|------------|---|
| 使用年月日 | 平成 年 月 日 曜日 時 分から 時 分まで |
| 使用施設名 | 1.ホール 2.リハーサル室 3.楽屋1 4.楽屋2 5.楽屋3 6.会議室1 7.和室1 8.和室2 9.調理室 10.視聴覚室 11.会議室2-1 12.会議室2-2 13.会議室3 14.ホワイエ |
| 上記以外での使用区分 | 月 日 施設名 () 時 分～ 時 分 |
| | 月 日 施設名 () 時 分～ 時 分 |
| | 月 日 施設名 () 時 分～ 時 分 |
| ホール使用計画 | 区分 |
| | リハーサル・準備 |
| | 入場 |
| | 開演 |
| 使用目的 | 催物の名称 |
| | 催物の内容 |
| | 共催後援 |
| 入場料 | 1. 無料 2. 有料 (円・ 席) |
| 使用設備 | 1. 冷暖房設備 2. 舞台設備 3. 音響設備 4. 照明設備 5. その他設備 () |
| ※使用料 | 円 (減免 無・有 %) |

注意 ※印の欄には記入しないでください。
設備・備品の使用については、必ず事前に係員と打ち合わせをしてください。
打ち合わせ以外の設備・備品の使用はお断りすることがあります。

| | | | |
|------|--|------|----------|
| ※ 館長 | | ※ 受付 | 平成 年 月 日 |
| ※ 決裁 | | ※ 許可 | 平成 年 月 日 |
| | | 受 付 | 第 号 |
| | | 決 裁 | |
| | | 許 可 | |
| | | 番 号 | |

| | | | | | | |
|---------|---|-----|--------|--------|----------|------------|
| ※ 使用料内訳 | 前 | 項 目 | 基本料(円) | 割増料(円) | 合計使用料(円) | 備 考 |
| | 納 | | | | | |
| | 後 | | | | | |
| | 納 | | | | | |
| | 計 | | | | | (減免 無・有 %) |