

申込書(参考)

実際の申込書は複写式となります。

砥部町文化会館使用許可申請書

平成 年 月 日

砥部町文化会館長 殿

住所
(申請者) 団体名
氏名
電話番号

印

使用年月日	平成 年 月 日 曜日 時 分から 時 分まで
使用施設名	1.ホール 2.リハーサル室 3.楽屋1 4.楽屋2 5.楽屋3 6.会議室1 7.和室1 8.和室2 9.調理室 10.視聴覚室 11.会議室2-1 12.会議室2-2 13.会議室3 14.ホワイエ
上記以外での使用区分	月 日 施設名 () 時 分～ 時 分
	月 日 施設名 () 時 分～ 時 分
	月 日 施設名 () 時 分～ 時 分
ホール使用計画	区分
	リハーサル・準備
	入場
	開演
使用目的	催物の名称
	催物の内容
	共催後援
入場料	1. 無料 2. 有料 (円・ 席)
使用設備	1. 冷暖房設備 2. 舞台設備 3. 音響設備 4. 照明設備 5. その他設備 ()
※使用料	円 (減免 無・有 %)

注意 ※印の欄には記入しないでください。
設備・備品の使用については、必ず事前に係員と打ち合わせをしてください。
打ち合わせ以外の設備・備品の使用はお断りすることがあります。

※ 館長		※ 受付	平成 年 月 日
※ 決裁		※ 許可	平成 年 月 日
		許可番号	第 号

※ 使用料内訳	前納	項目	基本料(円)	割増料(円)	合計使用料(円)	備考
	後納					
		計				(減免 無・有 %)