

# 申込書(参考) ※実際の申込書は複写式となります。

## 砥部町文化会館使用許可申請書

年 月 日

砥部町文化会館長 殿

住 所  
(申請者) 団体名  
氏 名  
電話番号

使用年月日	年	月	日	曜日	時	分から	時	分まで	
	年	月	日	曜日	時	分から	時	分まで	
使用施設名	1.ホール 2.リハーサル室 3.楽屋1 4.楽屋2 5.楽屋3 6.会議室1 7.和室1 8.和室2 9.調理室 10.視聴覚室 11.会議室2-1 12.会議室2-2 13.会議室3 14.ホワイエ								
上記以外での使用区分	月	日	施設名 ( )		時	分	～	時 分	
	月	日	施設名 ( )		時	分	～	時 分	
	月	日	施設名 ( )		時	分	～	時 分	
ホ一ル使用計画	区分	リハ一サル・準備	入 場	開 演	終 演	整理終了			
	第1回	時 分～時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分		
	第2回	時 分～時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分		
	第3回	時 分～時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分		
使用目的	催物の名称					共催後援			
	催物の内容					1. 営利目的でない	予定人員		
					2. 営利目的				
入 場 料	1. 無料 2. 有料 ( 円・ 席)								
使用設備品	1. 冷暖房設備 2. 舞台設備 3. 音響設備 4. 照明設備 5. その他設備 ( )								
※使用料	円 (減免 無・有 %)								

注意 ※印の欄には記入しないでください。  
 設備・備品の使用については、必ず事前に係員と打ち合わせをしてください。  
 打ち合わせ以外の設備・備品の使用はお断りすることがあります。

※ 決 裁	館 長				※ 許 可	受 付 決 裁 許 可 番 号	年	月	日
						許 可 番 号	第	第	号

※ 使用料内訳	前納	項 目	基本料(円)	割増料(円)	合計使用料(円)	備 考
	後納					
		計				(減免 無・有 %)